



evb/2022.1444.01

### STATUTENWIJZIGING

Op acht december tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Erwin Frank van \_\_\_\_\_  
Bolhuis, notaris te Haarlem: \_\_\_\_\_

de heer Jan Alexander ALFERINK, geboren te Geldrop op vier april negentienhonderd \_\_\_\_\_  
zevenenvijftig, zich legitimerende met een rijbewijs met kenmerk 5235417720, thans \_\_\_\_\_  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, wonende te 2106 CD Heemstede, Laan \_\_\_\_\_  
van Bloemenhove 13; \_\_\_\_\_

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

de stichting: **STICHTING HUISVESTING ALLEENSTAANDEN KENNEMERLAND**, statutair \_\_\_\_\_  
gevestigd te Gemeente Haarlem, kantoorhoudende te 2012 PH Haarlem, Emauslaan 6, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41223073, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: "*de stichting*". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

#### Besluit

Op drie november tweeduizend tweeëntwintig (03-11-2022) werd te Haarlem gehouden \_\_\_\_\_  
een bestuursvergadering van de stichting. \_\_\_\_\_

In gemelde bestuursvergadering werd met unanimititeit van stemmen rechtsgeldig besloten \_\_\_\_\_  
de statuten van de stichting geheel te wijzigen. \_\_\_\_\_

Van gemeld besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van het verhandelde in gemelde \_\_\_\_\_  
vergadering, welke aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). \_\_\_\_\_

#### De stichting

De stichting werd opgericht op acht maart negentienhonderd tweeënzestig \_\_\_\_\_  
(08-03-1962). \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op twee juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zevenennegentig (02-07-1997) verleden voor mr. B.J. Demenint, destijds \_\_\_\_\_  
notaris te Haarlem. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging

Ter uitvoering van voormeld besluit van het bestuur verklaarde de verschenen persoon \_\_\_\_\_  
bij deze de statuten van de stichting geheel te wijzigen en wel zodanig dat die statuten \_\_\_\_\_  
komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

#### Naam en zetel

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huisvesting Alleenstaanden Kennemerland**. \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te gemeente Haarlem. \_\_\_\_\_

#### Doel en duur

##### Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is: \_\_\_\_\_
  - a. het behartigen van de belangen van alleenstaanden en andere specifieke groepen \_\_\_\_\_  
in Kennemerland; \_\_\_\_\_



- b. alles wat met het vorenstaande verband houdt in de meest ruime zin van het \_\_\_\_\_  
woord. \_\_\_\_\_
2. De stichting beperkt zich in haar activiteiten tot datgene wat nodig is voor het bereiken —  
van de doelstelling als in lid 1 gemeld. De stichting zal geen bedrijfsmatige activiteiten —  
ontplooiën. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

Middelen \_\_\_\_\_

Artikel 3. \_\_\_\_\_

1. De middelen van de stichting worden gevormd door donaties, subsidie, legaten, \_\_\_\_\_  
erfstellingen en andere baten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht —  
van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

Bestuur \_\_\_\_\_

Artikel 4. \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie (3) leden. —
2. Met inachtneming van de in lid 1 genoemde minimumgrens bepaalt het bestuur het —  
aantal van zijn leden en beslist of in een vacature zal worden voorzien. \_\_\_\_\_
3. De benoeming van bestuursleden, zowel ter voorziening in een vacature als bij \_\_\_\_\_  
uitbreiding van het aantal bestuursleden, geschiedt door het bestuur zelf. \_\_\_\_\_  
In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben echtgenoten, geregistreerde —  
partners of personen die elkaar in eerste- of tweede graad verwant zijn. \_\_\_\_\_
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is het overblijvende —  
bestuurslid, dan wel zijn de overblijvende bestuursleden, met het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een —  
bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door —  
ziekte of andere oorzaken; er is pas sprake van een zodanig belet als twee andere —  
bestuursleden tezamen dit gemotiveerd vaststellen. \_\_\_\_\_  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, of van het enige bestuurslid, —  
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de voorzitter van de Stichting Hulpactie \_\_\_\_\_  
Haarlem, die gehouden is zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering bijeen te \_\_\_\_\_  
roepen waarin een nieuw bestuur (bestaande uit ten minste drie leden) benoemd zal —  
worden. In de tussenperiode is de voorzitter van de Stichting Hulpactie Haarlem \_\_\_\_\_  
zelfstandig belast met het bestuur. \_\_\_\_\_
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend \_\_\_\_\_  
bestuurslid is terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_  
Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op. \_\_\_\_\_  
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen in het rooster van aftreden de plaats in —  
van degene in wiens plaats men is benoemd. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, —  
beide laatstgenoemde functies kunnen in één persoon verenigd worden. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_  
a. door overlijden; \_\_\_\_\_



- b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
  - c. door het bedanken voor de functie; \_\_\_\_\_
  - d. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; \_\_\_\_\_
  - e. door ondercuratelestelling; en \_\_\_\_\_
  - f. door tussentijds ontslag bij eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden. \_\_\_\_\_
8. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. \_\_\_\_\_  
Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. \_\_\_\_\_  
De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van \_\_\_\_\_  
hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door \_\_\_\_\_  
een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande \_\_\_\_\_  
schriftelijk vastgelegde unanieme toestemming van alle overige bestuursleden. \_\_\_\_\_  
Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of \_\_\_\_\_  
dienstverlening een indirect belang heeft. \_\_\_\_\_

#### Taak en bevoegdheden bestuur \_\_\_\_\_

##### Artikel 5. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de \_\_\_\_\_  
stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, \_\_\_\_\_  
vervreemden of bezwaren van registergoederen doch niet tot het sluiten van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich tot borg of hoofdelijk medeschuldenaar \_\_\_\_\_  
verbindt, zich voor derden sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor schulden van \_\_\_\_\_  
derden verbindt. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

##### Artikel 6. \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende \_\_\_\_\_  
bestuursleden waaronder in ieder geval de voorzitter of secretaris van het bestuur. \_\_\_\_\_

#### Bestuursvergaderingen \_\_\_\_\_

##### Artikel 7. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee (2) andere leden van het \_\_\_\_\_  
bestuur zulks nodig acht(en), doch tenminste tweemaal per jaar. \_\_\_\_\_
2. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen met inachtneming van een \_\_\_\_\_  
termijn van tenminste tien (10) dagen; bij de oproeping worden de te behandelen \_\_\_\_\_  
punten vermeld. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke volmacht. \_\_\_\_\_
4. Als voorzitter van de vergadering treedt op de voorzitter van het bestuur. Is deze niet \_\_\_\_\_  
aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. \_\_\_\_\_
5. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met \_\_\_\_\_  
gewone meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigde bestuursleden in bestuursvergaderingen waarin tenminste de helft \_\_\_\_\_



- van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
6. Een bestuursvergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan \_\_\_\_\_ rechtsgeldige besluiten nemen over alle aan de orde zijnde onderwerpen, mits met \_\_\_\_\_ algemene stemmen, ook al heeft geen oproeping conform de statutaire en/of \_\_\_\_\_ wettelijke voorschriften plaatsgevonden. \_\_\_\_\_
  7. Bij het staken der stemmen wordt het betreffende voorstel aangehouden en opnieuw \_\_\_\_\_ in behandeling gebracht in een volgende vergadering. Indien de stemmen dan \_\_\_\_\_ wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
  8. Van het verhandelde in iedere bestuursvergadering worden notulen gehouden door de \_\_\_\_\_ secretaris of door een door de vergadering daartoe aangewezen persoon. \_\_\_\_\_ De notulen worden getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. \_\_\_\_\_
  9. In alle gevallen waarbij een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft \_\_\_\_\_ geldt het volgende: \_\_\_\_\_
    - a. de bestuurder is gehouden zijn medebestuurders hiervan in kennis te stellen; \_\_\_\_\_
    - b. de bestuurder neemt niet deel aan beraadslagingen en besluitvorming. Indien voor \_\_\_\_\_ het betreffende besluit een quorum of versterkte meerderheid is voorgeschreven, \_\_\_\_\_ wordt het besluit genomen als ware het betreffende bestuurslid belet. Wanneer \_\_\_\_\_ hierdoor geen besluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door het \_\_\_\_\_ bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten \_\_\_\_\_ grondslag liggen. \_\_\_\_\_

Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

Artikel 8. \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit \_\_\_\_\_ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe \_\_\_\_\_ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te \_\_\_\_\_ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen \_\_\_\_\_ worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de \_\_\_\_\_ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te \_\_\_\_\_ stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier \_\_\_\_\_ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager \_\_\_\_\_ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en \_\_\_\_\_ volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige \_\_\_\_\_ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

Reglementen \_\_\_\_\_

Artikel 9. \_\_\_\_\_



1. Met inachtneming van de bepalingen in deze statuten kan het bestuur reglementen ———  
vaststellen, waarin datgene geregeld wordt waarvan regeling door het bestuur ———  
noodzakelijk of gewenst wordt geacht. ———

2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten of met de wet. ———

Statutenwijziging ———

Artikel 10. ———

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits met een meerderheid van ———  
twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin ———  
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———

2. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede ———  
vergadering uitgeschreven, te houden niet eerder dan drie (3) weken, doch niet later ———  
dan acht (8) weken na de eerste vergadering, welke tweede vergadering ongeacht het ———  
aantal aanwezige bestuursleden, recht van beslissing heeft, mits met een meerderheid ———  
van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. ———

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ———  
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van ———  
de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. ———

4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële ———  
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. ———

Ontbinding ———

Artikel 11. ———

1. Tot ontbinding van de stichting kan door het bestuur slechts worden besloten op ———  
dezelfde wijze als voorgeschreven voor wijziging van de statuten. ———

2. De stichting treedt in liquidatie op de dag van het besluit tot ontbinding. ———

3. Als vereffenaars treden op de bestuursleden, die op het tijdstip van de ontbinding in ———  
functie zijn. ———

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van ———  
kracht. ———

4. De bestemming van het na de vereffening van de zaken van de stichting eventueel ———  
aanwezig liquidatiesaldo wordt door de vereffenaars vastgesteld. ———

Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd voor een instelling als bedoeld in artikel ———  
5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR) met een gelijksoortige doelstelling of ———  
voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen ———  
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. ———

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere ———  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren onder ———  
berusting van een door de vereffenaars aangewezen persoon. ———

Onvoorziene gevallen ———

Artikel 12. ———

1. In alle gevallen waarin deze statuten of de eventueel nader vast te stellen reglementen ———  
niet voorzien, beslist het bestuur. ———



2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via brief, fax, e-mail of via een \_\_\_\_\_ ander gangbaar communicatiemiddel overgebracht bericht, dat elektronisch of op \_\_\_\_\_ schrift kan worden ontvangen. \_\_\_\_\_

**Volmacht** \_\_\_\_\_

Uit de aan deze akte gehechte notulen blijkt dat de verschenen persoon in de \_\_\_\_\_ bestuursvergadering werd aangewezen het genomen besluit ten uitvoer te brengen en de \_\_\_\_\_ notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze akte is \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_ kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en \_\_\_\_\_ mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

